

Uchwała Nr XXII/195/12
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 29 listopada 2012r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lidzbark
z organizacjami pozarządowymi w 2013r.

Na podstawie art. 5a ust.1 Ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

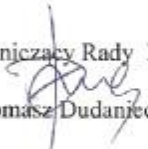
§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tomasz Dudaniec

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

mgr Zbigniew Drzystek
RADCA PRAWNY



Załącznik
do Uchwały Nr XXII/195/12
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 29 listopada 2012r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY LIDZBARK

Z

Organizacjami Pozarządowymi

na rok 2013

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje – otoczenie i wspólnotę lokalną.

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Miasta i Gminy mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych Gminy Lidzbark.

Rada Miejska w Lidzbarku przyjmując, iż działalność organizacji pozarządowych stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej uchwała „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2013” jako wyraz polityki Gminy Lidzbark wobec organizacji pozarządowych.

I. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zgodnie z art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotami programu współpracy są z jednej strony Gmina Lidzbark a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy. W szczególności program współpracy obejmuje w gminie współpracę ze Stowarzyszeniami.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres zadań publicznych zaliczonych do sfery pożytku publicznego określony został w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Po analizie potrzeb oraz możliwości efektywnego i racjonalnego realizowania wspólnych przedsięwzięć po ocenie dotychczasowych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi, oceny ich potencjału organizacyjno-technicznego ustala się wieloletnie priorytety działania uwzględniając konsultacje z przedstawicielami stowarzyszeń z zakresu :

1. działalność charytatywna
2. ochrona i promocja zdrowia
3. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
6. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
7. ratownictwa i ochrony ludności
8. promocji i organizacji wolontariatu
9. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
10. pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
11. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych .

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2013 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy Lidzbark.

III. SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTACJI PROGRAMU

1. Program współpracy jest przygotowywany przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego i Gminy w Lidzbarku odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,

2. Program współpracy jest konsultowany poprzez:
Otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
3. Uwagi i opinie są przedstawiane w formie pisemnego stanowiska w trakcie otwartego spotkania.
4. Program współpracy przyjmowany jest na sesji Rady Miejskiej w Lidzbarku.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY w 2013r.

Współpraca Gminy Lidzbark z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową

I. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:

Zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzenie lub wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Ustala się, że w roku 2013 zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji oraz wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wykaz zadań, na których finansowanie lub dofinansowanie ustala się dotację:

I) Ochrona Zdrowia.

1. Prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej wobec dzieci niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych umysłowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju oraz osób niewidomych w tym organizowanie imprez integracyjnych i szkoleń – **5.000 zł.**
2. Integracja środowisk abstynenckich, osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, organizowanie działań zapobiegawczych, motywujących do terapii i wspomagających leczenie choroby alkoholowej i współuzależnienia propagowanie postaw trzeźwościowych - **2.900 zł.**
3. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych- prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno-integracyjnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark –**6.500 zł.**
4. Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień oraz możliwości i zasad korzystania z profesjonalnej pomocy i różnych form wsparcia w rozwiązywaniu problemów wynikających z choroby alkoholowej, wstępne motywowanie do terapii- Punkt Konsultacyjno-Informacyjny -**5.000 zł.**
5. Realizacja programów profilaktycznych i organizacja działań na rzecz dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i aktywizującym, zapobiegających kontaktom tych grup z substancjami psychoaktywnymi, kształtujących postawy prozdrowotne, rozwijających korzystne z punktu widzenia profilaktyki umiejętności psychologiczne, takie jak asertywność, podejmowanie decyzji pomagania innym – **2.500 zł.**
6. Pozalekcyjne, profilaktyczne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży- **10.100zł**

II) Turystyka.

Zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami. Popularyzacja i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa. Przygotowanie projektów i porządkowanie

szlaków turystycznych. Organizowanie rajdów i wycieczek krajoznawczych oraz rekreacji turystycznej (preferowane imprezy ogólnodostępne dla mieszkańców Gminy). - **6.500 zł.**

III) Kultura fizyczna i sport- 4.000zł.

IV) Oświata i wychowanie. Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie wychowania obywatelskiego, tradycji i edukacji ekologicznej. Popularyzacja i rozbudzenie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym, uświetnianie uroczystości gminnych oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr dętych– **15.100 zł.**

V) Pomoc społeczna. Organizowanie, pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najbardziej potrzebujących – **6.400 zł.**

Wymienione kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego Programu współpracy.

Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

1. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współkierowania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych,
 - b. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach i komisjach Rady,
 - c. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych.
2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji:
 - a. organizowanie konsultacji,
 - b. udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z określoną organizacją.
3. Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
4. Udzielanie poprzez gminę wsparcia pozafinansowego:
 - a. użyczenie sprzętu, lokali
 - b. doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej
 - c. koordynowanie działalności

IV. Pozyskiwanie środków z innych źródeł

1. Rekomendacja projektów

Samorząd Gminy Lidzbark stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł poza lokalnych.

W tym celu Burmistrz Lidzbarka może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Burmistrza wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszego programu bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

2. Partnerstwo formalne

Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Burmistrza z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie.

O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Burmistrz.

3. Partnerstwo nieformalne

Samorząd może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Burmistrza z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie.

O przystąpieniu samorządu do partnerstwa nieformalnego decyduje Burmistrz.

4. Zaproszenie do partnerstwa

Burmistrz Lidzbarka może z własnej inicjatywy zapraszać lidzbarskie organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu Gminy Lidzbark z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

a) pomocniczości, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

c) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

d) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy, organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

VI. ORGANY I JEDNOSTKI REALIZUJĄCE PROGRAMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Lidzbark odpowiadają:

1. Rada Miejska i jej Komisje — w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji

pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),

2. Burmistrz - w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Urząd Miasta i Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych
5. Jednostki organizacyjne podległe Radzie Miejskiej - w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

VII. UWAGI KOŃCOWE

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.
2. Realizację Programu współpracy powierza się pracownikowi merytorycznemu UMiG w Lidzbarku wyznaczonemu do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Przy realizacji Programu współpracy z pracownikiem merytorycznym wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi współpracują wszystkie wydziały i jednostki organizacyjne Gminy Lidzbark
4. Zasady powoływania i działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert opisane są w odrębnych dokumentach.

PRZEWODNICZĄCY
R.A. LIDZBARKIENSKI
Tomasz Kudaniec